**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**ОЗЕРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЩИГРОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 14 февраля 2019 г. № 38-114-6**

**Об утверждении Положения о поощрении**

**муниципальных служащих Озерского**

**сельсовета Щигровского района**

**Курской области и порядке его применения**

 В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Курской области от 13.06.2007 № 60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области», Уставом Озерского сельсовета Щигровского района Курской области Собрание депутатов Озерского сельсовета Щигровского района Курской области РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о поощрении муниципальных служащих и порядке его применения (приложение №1).

2. Решение №4-9-6 от 14.11.2016 года Об утверждении Положение о видах поощрения муниципального служащего и порядке его применения» считать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его обнародования.

Председатель Собрания депутатов

Озерского сельсовета Л. В. Малыхина

Глава Озерского сельсовета

Щигровского района Ю. А. Бартенев

Приложение №1

 к решению Собрания депутатов Озерского сельсовета

Щигровского района Курской области

От 14.02.2019 г. № 38-114-6

ПОЛОЖЕНИЕ

О поощрении муниципальных служащих и порядке его применения

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Курской области от 13.06.2007 № 60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области», Уставом Озерского сельсовета Щигровского района Курской области .

1.2.Положение определяет виды поощрений, применяемых к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования, а также в порядке их применения.

1.3. Поощрение муниципальных служащих основано на принципах:

-законности;

-поощрения исключительно за личные заслуги и достижения;

-стимулирования эффективности и качества работы муниципальных служащих.

1.4. Основанием для поощрения муниципальных служащих является:

1) образцовое выполнение муниципальным служащим должностных полномочий;

2) продолжительная и безупречная служба;

3)выполнение заданий особой важности и сложности;

4)другие достижения в работе.

**2. Виды и порядок поощрения муниципальных служащих**

2.1. К муниципальным служащим применяются следующие виды поощрений:

1) объявление благодарности;

2) награждение почетной грамотой;

3) награждение ценным подарком;

4) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет (по инвалидности).

2.2. Решение о применении к муниципальным служащим поощрений принимается Главой муниципального образования путем издания распоряжения.

2.3. Допускается одновременное применение к муниципальному служащему несколько видов поощрений.

**3. Порядок применения поощрения к муниципальному служащему.**

3.1 Поощрение в виде объявления благодарности, награждения почетной грамотой и ценным подарком применяются к муниципальному служащему за успешное и добросовестное исполнение им должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу в органах местного самоуправления, личный вклад в подготовку и проведение различных мероприятий независимо от стажа муниципальной службы.

 Приобретение ценного подарка производится на сумму не более одного должностного оклада.

3.2 Решение о применении к муниципальным служащим поощрений за безупречную и эффективную муниципальную службу в связи с выходом на пенсию за выслугу лет (по инвалидности), предусмотренную подпунктом 4  пункта 2.1. принимается Главой муниципального образования в пределах средств, предусмотренных по фонду оплаты труда в размере 10 должностных окладов.

**4. Заключительные положения**

4.1. Представление к применению поощрений подготавливает непосредственный руководитель муниципального служащего либо уполномоченное им лицо.

4.2. В распоряжении Главы муниципального образования должны содержаться сведения о том, за какие именно заслуги поощряется муниципальный служащий и какое поощрение применено.

4.3. Муниципальный служащий не может быть представлен к поощрению в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

4.4. Поощрение в виде выдачи премии и награждения ценным подарком производится не чаще одного раза в год.

4.5. Финансирование расходов, связанных с выплатой премии, награждением благодарственным письмом, награждением почетной грамотой и ценным подарком производится за счет средств органов местного самоуправления в пределах утвержденных лимитов на соответствующий финансовый год.