**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**ОЗЕРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЩИГРОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 15 мая 2018 г. № 24-78-6**

**Об утверждении Положения о комиссии по списанию**

**основных средств, находящихся в муниципальной собственности Озерского сельсовета**

 **Щигровского района**

  В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Озерский сельсовет» Щигровского района Курской области, решением Собрания депутатов Озерского сельсовета Щигровского района Курской области от 09.12.2015г. № 67/04 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Озерский сельсовет» Щигровского района Курской области, решением Собрания депутатов Озерского сельсовета Щигровского района Курской области от 15.05.2018г. № 24-77-6 «Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества (основных средств) муниципального образования «Озерский сельсовет» Щигровского района Курской области,  Собрание депутатов Озерского сельсовета

 РЕШИЛО:

 1. Утвердить прилагаемое Положение **о комиссии по списанию основных средств, находящихся в муниципальной собственности Озерского сельсовета**

 2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Председатель Собрания депутатов Малыхина Л.В.

И.О. Главы Озерского сельсовета Малыхина Л.В

 Приложение

 к решению Собрания депутатов

 Озерского сельсовета

 Щигровского района

от 24 » 15.05.2018 г. № 24-78-6

**Положение**

**о комиссии по списанию основных средств, находящихся в муниципальной собственности**

 **Озерского сельсовета**

 1.2. Комиссия по списанию основных средств (далее – Комиссия) является постоянно действующей, создана в целях координации работы по списанию муниципального имущества.

 1.3. В отношении муниципального имущества документы на списание готовят специалисты администрации сельского поселения.

 1.4. Списание основных средств производится в соответствии с действующим законодательством и Положением о порядке списания муниципального имущества муниципального образования «Озерский сельсовет» Щигровского района Курской области

 1.5.По результатам работы комиссии составляются акты на списание основных средств, заключение о непригодности муниципального имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации) и другие необходимые документы.

 1.6. Списание муниципального имущества без заключения комиссии не допускается.

 1.7. Администрация в течение 3 дней с момента представления комиссией всех необходимых документов предоставляет Собранию депутатов перечень муниципального имущества, подлежащего списанию, для получения согласия на списание вошедшего в него муниципального имущества

 1.8. Специалист по бухгалтерскому учету после получения постановления (распоряжения) администрации о списании муниципального имущества обязан:

 отразить списание муниципального имущества в бухгалтерском учете;

 снять с учета в соответствующих федеральных службах списанные основные средства, подлежащие учету и регистрации;

 произвести демонтаж, ликвидацию списанных основных средств.

 1.9. При списании объекта недвижимого имущества учреждение производит снос объекта, снятие объекта недвижимого имущества с технического учета, производит работу по исключению объекта недвижимого имущества из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

**2. Порядок работы Комиссии**

 2.1. Общее руководство работой Комиссии осуществляет ведущий специалист администрации – председатель Комиссии.

 2.2. Функции председателя Комиссии:

 осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

 вносит предложения по изменению состава Комиссии;

 решает иные вопросы в рамках компетенции Комиссии.

 2.3. Функции секретаря Комиссии:

 извещает членов Комиссии о месте и времени проведения заседания Комиссии;

 оформляет протокол заседания Комиссии;

 готовит иную необходимую для рассмотрения Комиссией информацию.

 2.4. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое проводится по мере необходимости.

 2.5. Заседание правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 общего числа ее членов.

 2.6. Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя является решающим.

 2.7. Заключение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии.

 2.8. При наличии разногласий в протоколе указываются результаты голосования. При наличии у членов Комиссии особого мнения оно отражается в протоколе.

 2.9.. Предоставленные документы на списание основных средств, находящихся на балансе администрации сельсовета, рассматриваются Комиссией в течение 5 дней. Комиссия вправе изучить на месте состояние объектов основных средств и необходимости списания объектов.

 2.10. Результаты рассмотрения комплекта документов, отражаются в протоколе заседания Комиссии.

 2.11. По результату рассмотрения комплекта документов, отраженному в протоколе Комиссии, администрации принимает решение об утверждении перечня муниципального имущества, подлежащего списанию, и направляет его в Собрание депутатов для согласования.