**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**ОЗЕРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЩИГРОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 15 мая 2018 г. № 24-77-6**

**Об утверждении Положения о порядке**

**списания муниципального имущества**

**(основных средств)   муниципального образования**

**«Озерский сельсовет» Щигровского района**

**Курской области**

            В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования  «Озерский сельсовет» Щигровского района Курской области, решением  Собрания депутатов  Озерского сельсовета Щигровского  района   Курской области от 09.12.2015г.  № 67/04  «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Озерский сельсовет» Щигровского района Курской области,   Собрание депутатов Озерского сельсовета

                                                             РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке списания муниципального имущества (основных средств) муниципального  образования «Озерский сельсовет» Щигровского района Курской области.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Озерский сельсовет» Щигровского района Курской области  в сети «Интернет».

Председатель Собрания депутатов Малыхина Л.В.

И.О. Главы Озерского сельсовета Малыхина Л.В

 Приложение

                                                          к решению   Собрания депутатов

                                                          Озерского сельсовета

                                                           от «15» мая 2018 г. № 24-77-6

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ СПИСАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» ОЗЕРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. **Общие положения**

   1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", приказом Министерства финансов РФ от 13.10.2003г. N 91н «Об утверждении методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств», Уставом муниципального образования « Озерский сельсовет» Щигровского района Курской области.

2. Настоящее Положение определяет порядок списания имущества, составляющего муниципальную собственность  сельсовета, переданного в пользование на правах аренды, безвозмездного пользования, иных правах владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, а также временно свободного (не переданного в пользование и владение).

3.Списание - заключительная хозяйственная операция при использовании объекта основных средств, включающая в себя следующие мероприятия:

- определение технического состояния каждой единицы;

- оформление необходимой документации;

- получение необходимых согласований и разрешений на списание;

- списание с балансового (забалансового) учета в предприятии, учреждении;

- демонтаж, разборка;

- выбраковка и оприходование возможных материальных ценностей;

- утилизация вторичного сырья;

- исключение объекта основных средств из реестра муниципальной собственности.

4.Списание имущества Озерского сельсовета может иметь место в случаях:

* списания ввиду морального и физического износа;
* ликвидации при авариях, стихийных бедствиях или чрезвычайных ситуациях;
* недостачи или порчи, выявленных при проводимой инвентаризации;
* частичной ликвидации при выполнении работ по реконструкции;
* в иных случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество подлежит списанию лишь в тех случаях, когда восстановить его невозможно или экономически нецелесообразно, а также когда оно не может быть в установленном порядке реализовано или передано другим юридическим и физическим лицам.

**2. Порядок списания муниципального имущества**

2.1. Определение непригодности объектов муниципального имущества и составление соответствующих документов балансодержателем.

2.1.1. Для определения непригодности муниципального имущества, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), а также для оформления необходимой документации на списание, в том числе в муниципальных   учреждениях,  распоряжением Администрации  Озерского сельсовета  создается комиссия, в состав которой входят:

- заместитель Главы Администрации Озерского сельсовета ;

- начальник отдела   Администрации ;

- лица, материально ответственные за сохранность списываемого имущества;

 -  депутат Собрания депутатов Озерского сельсовета

 - представители иных служб и организаций (в случае необходимости).

2.1.2. В компетенцию комиссии входит:

- осмотр предлагаемого к списанию объекта с использованием необходимой технической документации и данных бухгалтерского учета, установление непригодности объекта к восстановлению и дальнейшему использованию;

- установление причин списания объекта (износ, нарушение нормальных условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и другие);

- выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие основных средств из эксплуатации, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством РФ;

- определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта и их оценка исходя из рыночных цен;

- контроль за изъятием из списываемых основных средств годных узлов, деталей, материалов, цветных и драгоценных металлов, определение веса и сдача на соответствующий склад;

- проверка акта на списание основных средств:

2.1.3. При списании с бухгалтерского учета основных средств, выбывших вследствие утраты (аварий, кражи, пожара, стихийного бедствия, действия непреодолимой силы), к акту о списании прилагается акт об утрате (аварии, кражи, пожара, стихийного бедствия, действия непреодолимой силы), материалы внутреннего расследования с указанием мер, принятых в отношении виновных лиц.

Руководитель предприятия, учреждения обязан немедленно информировать в письменной форме Администрацию Озерского сельсовета о фактах утраты имущества.

2.1.4. В случаях, когда в результате проведенного расследования по определению причин преждевременного выхода из строя имущества установлены виновные лица, руководитель предприятия или учреждения обязан принять меры по привлечению виновных лиц к ответственности, предусмотренной действующим законодательством РФ. Материалы расследования, приказ руководителя о принятых мерах, соответствующий акт в количестве 2 экземпляров представляется в Администрацию Озерского сельсовета.

2.1.5. По результатам работы комиссии руководитель   учреждения направляет в Администрацию Озерского сельсовета ходатайство о списании муниципального имущества, акты на списание основных средств, заключение о непригодности муниципального имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации) и другие необходимые документы (предусмотренные в п. п. 2.1 и 2.2 настоящего Положения).

2.1.6. Списание муниципального имущества, а также разборка, демонтаж, ликвидация (снос) без решения Собрания депутатов Озерского сельсовета,  не допускается.

  **3. Особенности списания объектов основных средств.**

3.1. Списание объектов недвижимого имущества.

       3.1.1. Отдельно стоящие здания, пристройки или сооружения списываются распоряжением  Администрации Озерского сельсовета на основании акта о списании, акта проверки технического состояния объекта недвижимости и других необходимых документов, согласно обращению балансодержателя или пользователя.

Акт проверки технического состояния предлагаемого к списанию имущества должен содержать подробное описание объекта недвижимости с указанием дефектов и степени износа его конструктивных элементов. В акте должна быть отражена целесообразность списания объекта или должен содержаться мотивированный отказ в списании.

3.1.2. Для подготовки распоряжения  Администрации Озерского сельсовета Щигровского района Курской области о списании объектов недвижимого имущества бухгалтерия Администрации Озерского сельсовета Щигровского района Курской области  подготавливает  следующие документы:

- [перечень](file:///C%3A%5CUsers%5CAACE~1%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5Cbat%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%81%D0%BF%D0%B8%D1%81%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%B8%D0%BC%D1%83%D1%89%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%20%D0%B8%D1%8E%D0%BD%D1%8C%202014%20%D0%B3.%20%28%D0%B8%D1%81%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9%29.doc#Par128) объектов недвижимого имущества, подлежащих списанию с баланса, в соответствии с формой №1 согласно приложению  к настоящему Положению;

- акты о списании объекта основных средств (форма ОС-4),

- акт проверки технического состояния объекта недвижимости.

  3.2. Списание автотранспортных средств.

Для подготовки распоряжения Администрации Озерского сельсовета о списании с баланса транспортных средств бухгалтерия Администрации Озерского сельсовета подготавливает:

3.2.1. [перечень](file:///C%3A%5CUsers%5CAACE~1%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5Cbat%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%81%D0%BF%D0%B8%D1%81%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%B8%D0%BC%D1%83%D1%89%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%20%D0%B8%D1%8E%D0%BD%D1%8C%202014%20%D0%B3.%20%28%D0%B8%D1%81%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9%29.doc#Par158) транспортных средств, подлежащих списанию с баланса, в соответствии с формой № 2 согласно приложению  к настоящему Положению и копии технических паспортов транспортных средств;

3.2.2. Пояснительную записку с подробным изложением причин выбытия объекта (объектов) с обоснованием нецелесообразности использования и невозможности восстановления, состояния его основных частей, деталей, узлов, конструктивных элементов, датой последнего капитального ремонта, подписанную председателем постоянно действующей комиссии;

3.2.3. акты о списании автотранспортных средств (форма ОС-4а).

3.2.4. в случаях причинения ущерба в результате аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций, когда конкретные виновники не могут быть установлены или во взыскании с них отказано судом, - документы, подтверждающие факт причинения ущерба.

  3.3. Списание сложной бытовой техники и бытовой радиоэлектронной аппаратуры.

При списании сложной бытовой техники и бытовой радиоэлектронной аппаратуры к акту на списание прикладывается заключение о техническом состоянии объекта (дефектный акт, лицензия).

Заключение о техническом состоянии объекта (дефектный акт) составляется специалистами специализированных организаций, оказывающих услуги по ремонту и обслуживанию соответствующего оборудования. Заключение о техническом состоянии (дефектный акт) должно содержать следующие реквизиты: дату проведения осмотра, подробное описание объекта с указанием его заводского и (или) инвентарного номера, наименование балансодержателя объекта, реквизиты организации, выдавшей техническое заключение (дефектный акт).

           3.4. Списание компьютерной техники, оргтехники.

Для получения разрешения на списание компьютерной техники и оргтехники руководителями  учреждений направляются в Администрацию Озерского сельсовета следующие документы:

- сопроводительное письмо, подписанное руководителем предприятия, учреждения;

- акты о списании муниципального имущества.

Акты о списании компьютерной техники и оргтехники согласовываются с начальником  отдела  Администрации Озерского сельсовета.

3.5. Списание прочих основных средств.

Для получения разрешения на списание прочих основных средств руководителями   учреждений направляются в Администрацию Озерского сельсовета следующие документы:

- сопроводительное письмо, подписанное руководителем  учреждения;

- акты о списании муниципального имущества;

- заключение о непригодности муниципального имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации).

Акты о списании прочих основных средств согласовываются с начальником отдела  Администрации Озерского сельсовета.

3.6. В случае если представленные  учреждением документы содержат недостоверную и (или) неполную информацию о предлагаемых к списанию объектах, Администрация Озерского сельсовета вправе отказать в списании до приведения документов в соответствие с требованиями действующего законодательства РФ и настоящего Положения.

3.7. Администрация Озерского сельсовета  в месячный срок с даты издания нормативного акта о списании объектов муниципального имущества осуществляет постановку на баланс высвободившихся в результате списания материалов, а также узлов, агрегатов и прочих деталей, годных для дальнейшего использования

**4. Отражение списания основных средств в бухгалтерском учете.**

  4.1. Администрация Озерского сельсовета в течение 30 дней с момента представления   учреждением, органом местного самоуправления всех необходимых документов (приложение 1) дает согласие на списание муниципального имущества в форме распоряжения Администрации Озерского сельсовета ;

4.2. Руководитель муниципального  учреждения и других форм собственности,  после получения распоряжения Администрации района о списании муниципального имущества обязан:

- отразить списание муниципального имущества в бухгалтерском учете;

- снять с учета в соответствующих  службах списанные основные средства, подлежащие учету и регистрации;

- произвести демонтаж, ликвидацию списанных основных средств.

При списании объекта недвижимого имущества   учреждение производит снос объекта, снятие объекта недвижимого имущества с технического учета, производит работу по исключению объекта недвижимого имущества из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.3. Ценности, поступившие от выбытия основных средств, а также расходы, связанные с выбытием основных средств, приходуются по соответствующим счетам и отражаются в бухгалтерском учете муниципального у  учреждения, органа местного самоуправления в соответствии с требованиями, предусмотренными действующим законодательством РФ.

Все детали, узлы и агрегаты разобранного и демонтированного имущества, пригодные для ремонта других объектов основных средств, а также материалы, полученные от ликвидации основных средств, приходуются как лом или утиль по цене возможного использования или реализации, а непригодные детали и материалы приходуются как вторичное сырье.

Учет, хранение, использование и списание лома и отходов черных, цветных металлов, а также утильсырья осуществляются в порядке, установленном для первичного сырья, материалов готовой продукции.

4.4. Руководитель  учреждения обязан уведомить Администрацию Озерского сельсовета о выполнении распоряжения о списании муниципального имущества и представить документы, подтверждающие ликвидацию имущества.

При списании объекта недвижимости, руководитель  учреждения направляет в Администрацию Озерского сельсовета акт о сносе объекта недвижимости, подтвержденный документами органов технической инвентаризации.

4.5. Исключение основных средств из реестра муниципальной собственности  муниципального образования «Озерский сельсовет»   (далее - Реестр).

4.5.1. Списанные основные средства подлежат исключению из Реестра.

4.5.2. Исключение муниципального имущества из Реестра осуществляется Администрацией Озерского сельсовета после получения уведомления от   учреждения о выполнении постановления о списании.

  4.5.3.Объект исключается из реестра муниципального имущества на основании:

а) распоряжения Администрации Озерского сельсовета Щигровского района Курской области;

б) выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подтверждающей прекращение права собственности муниципального образования «Озерский сельсовет» Щигровского района Курской области.

  4.5.4. Администрация Озерского сельсовета в течение 30 дней с момента получения всех необходимых документов:

- вносит соответствующую запись в Реестр;

  **5. Заключительные положения**

5.1. В случаях нарушения настоящего Положения при списании с баланса основных средств, а также при бесхозяйственном отношении к материальным ценностям виновные в этом должностные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Приложение

к Положению о порядке списания

 муниципального имущества

МО «Озерский сельсовет»

Щигровского района Курской области

                                                                                                          Форма N 1

ПЕРЕЧЕНЬ

НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ПОДЛЕЖАЩЕГО СПИСАНИЮ С БАЛАНСА

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  Nп/п | Наименование  объекта   |  Адресобъекта |  Общая площадь, кв. м  |    Год  постройки | Балансоваястоимость,тыс. руб. |     Остаточная      стоимость на \_\_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_\_  |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма N 2

ПЕРЕЧЕНЬ

ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ПОДЛЕЖАЩЕГО СПИСАНИЮ С БАЛАНСА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  Nп/п | Наименование  объекта   | Инвентарный   номер   | Год ввода вэксплуатацию |  Балансовая стоимость, тыс. руб.  |     Остаточная      стоимость на \_\_\_ \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_