**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ОЗЕРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ОЗЕРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 21февраля 2018 года № 19**

**Об утверждении Положения об организации работы по выписке ордеров на занятие помещений для размещения на территории Озерского сельсовета Щигровского района населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в военное время**

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», приказом МЧС РФ от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», распоряжением Администрации Курской области от 13.05.2016 № 167-ра «Об организации эвакуации населения, материальных и культурных ценностей Курской области в безопасные районы» и в целях планирования эвакуационных мероприятий в Щигровском районе Курской области, Администрация Озерского сельсовета Щигровского района Курской области Постановляет:

1.Утвердить прилагаемое Положение об организации работы по выписке ордеров на занятие помещений для размещения на территории Озерского сельсовета населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в военное время (далее - Положение).

2.Утвердить прилагаемый образец Ордера на занятие жилых и нежилых помещений для размещения на территории Озерского сельсовета населения, прибывающего по эвакуации.

3.Утвердить прилагаемый образец Ордера на занятие нежилых помещений для размещения на территории Щигровского района материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в военное время.

4.Утвердить прилагаемый образец Журнала учета выданных ордеров на занятие помещений для размещения на территории Щигровского района населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в военное время.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6.Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Озерского сельсовета Ю. А. Бартенев

Приложение №1

Утверждено

постановлением Администрации

Озерского сельсовета

Курской области

от 21.02.2018г. №19

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации работы по выписке ордеров на занятие помещений для размещения на территории Озерского сельсовета населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации**

**в военное время**

1.Настоящее Положение определяет порядок организации работы по выписке ордеров на занятие жилых и нежилых помещений для размещения нетрудоспособного и не занятого в производстве населения, работников организаций и неработающих членов их семей (далее - эваконаселение), материальных и культурных ценностей (далее - МКЦ), подлежащих эвакуации в военное время.

2.Прием заявок на выписку ордеров для размещения эваконаселения и материальных и культурных ценностей осуществляется администрациями муниципальных образований Озерского сельсовета ежегодно в срок до 15 ноября.

3.Обеспечение эваконаселения жильем осу ществляется из расчета 2,5 кв. м. общей площади на одного человека.

4.Заявки принимаются от:

-организаций, переносящих свою деятельность на территорию Озерского сельсовета, на предоставление им нежилых помещений для выполнения задач по предназначению, жилых помещений для размещения своих работников и неработающих членов их семей;

-организаций, продолжающих свою деятельность в местах постоянной дислокации, на предоставление им жилых помещений для размещения рабочих и служащих и неработающих членов их семей, подлежащих эвакуации;

-муниципальных образований на предоставление им жилых помещений для размещения нетрудоспособного и не занятого в производстве населения, подлежащего эвакуации в военное время;

-организаций и муниципальных образований на предоставление им нежилых помещений для размещения материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в военное время.

5.Заявки организаций согласовываются с администрацией муниципального образования, на территории которого организациянаходится.

6.В заявке организации на размещение эваконаселения указывается:

-наименование организации;

-ведомственная принадлежность;

-вид деятельности;

-режим работы в военное время;

-численность рабочих и служащих, неработающих членов их семей, подлежащих эвакуации;

-площадь нежилых помещений, необходимая для выполнения задач по предназначению (для организаций, переносящих свою деятельность на территорию Озерского сельсовета);

-наименование населенного пункта загородной зоны, в котором планируется размещение эваконаселения, с обоснованием.

7.В заявке организации на размещение МКЦ указывается:

-наименование организации;

-ведомственная принадлежность;

-вид деятельности;

-режим работы в военное время;

-объем (вес) МКЦ;

-наименование МКЦ;

-наименование населенного пункта загородной зоны, в котором планируется размещение МКЦ, с обоснованием.

8.В заявке муниципального образования в соответствии с расчетом размещения эваконаселения и (или) МКЦ указываются:

-наименование населенного пункта загородной зоны, в котором планируется размещение эваконаселения и (или) МКЦ;

-количество эваконаселения и (или) объем (вес), наименование МКЦ, планируемое к размещению в данном населенном пункте загородной зоны.

9.Предложения по выделению жилых и нежилых помещений для размещения эваконаселения и (или) МКЦ с указанием адреса и площади, вместе с оригиналом заявки муниципального образования или организации, направляются администрацией Озерского сельсовета в администрацию Щигровского района в срок до 1 декабря текущего года для рассмотрения на суженном заседании по вопросам планирования, подготовки и проведения мероприятий по гражданской обороне (далее - суженное заседание).

10.Заявки рассматриваются на суженном заседании администрации Щигровского района до 15 декабря текущего года.

11.В ходе рассмотрения заявки суженным заседанием оценивается возможность размещения эваконаселения и (или) МКЦ в населенных пунктах Озерского сельсовета. При невозможности произвести размещение на территории населенного пункта, указанного в заявке, на суженном заседании рассматривается возможность размещения эваконаселения и (или) МКЦ в других населенных пунктах Щигровского района.

12.По результатам рассмотрения заявки суженным заседанием принимается решение о выписке ордера или об отказе в его выписке.

13.Решение об отказе в выписке ордера принимается в случае отсутствия на территории Озерского сельсовета свободных помещений, пригодных для размещения эваконаселения и (или) МКЦ.

14.Решение суженного заседания оформляется протоколом и является основанием для выписки ордера администрацией Озерского сельсовета.

15.Подтверждение выписанных ордеров осуществляется через каждые 5 лет после их получения, замена ордера производится при изменении численности эваконаселения, объемов МКЦ, подлежащих эвакуации, более чем на 25 процентов, на основании заявки муниципального образования или организации.

16.Ордера выписываются в срок до 20 декабря текущего года в трех экземплярах:

-один остается в администрации Озерского сельсовета;

-второй направляется в организацию или муниципальное образование, направившее заявку;

-третий направляется в администрацию сельского и (или) городского поселений.

Выписанные ордера регистрируются в Журнале учета выданных ордеров на занятие помещений для размещения на территории Озерского сельсовета населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в военное время.

Приложение №2

Утвержден

постановлением Администрации

Озерского сельсовета

Курской области

от 21.02.2018 г. № 19

**ОРДЕР**

**на занятие жилых и нежилых помещений для размещения**

**на территории муниципального образования «Озерский сельсовет»**

**Щигровского района населения, прибывающего по эвакуации.**

от " " 20 года №

На основании решения суженного заседания администрации Щигровского

района от " " 20 года №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Выделить (наименование организации, муниципального образования)

для размещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рабочих и служащих, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

неработающих членов их семей,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

нетрудоспособного, не занятого в производственной сфере населения, в населенном пункте:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, муниципального образования

путем подселения к местным жителям, жилое помещение по адресу:

н.п. ул. , дом №\_\_\_\_\_\_\_,

кв. № , жилой площади кв. м, в которой проживает

чел., подлежит подселению чел.

Нежилое помещение по адресу: н.п. ул.

дом № ,общей площадью кв. м.

Ордер подлежит подтверждению через 5 лет с момента выписки.

Настоящий ордер является документом, дающим право на занятие указанных помещений в период проведения эвакуационных мероприятий.

Глава Озерского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю. А. Бартенев

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение №3

Утвержден

постановлением Администрации

Озерского сельсовета

Курской области

от 21.02.2018 г. № 19

**ОРДЕР**

**на занятие нежилых помещений для размещения на**

**территории муниципального образования «Озерский сельсовет»**

**Щигровского района материальных и культурных ценностей,  
подлежащих эвакуации в военное время**

от " " 20 года №

На основании решения суженного заседания администрации Щигровского

района от " " 20 года № ,

Выделить

(наименование организации,

муниципального образования)

для размещения: тн. материальных и культурных

ценностей, подлежащих эвакуации в военное время,

(наименование)

в населенном пункте: , муниципального

образования

Нежилое помещение по адресу: н.п. ул.

дом № , общей площадью . кв. м.

Ордер подлежит подтверждению через 5 лет с момента выписки. Настоящий ордер является документом, дающим право на занятие указанных помещений в период проведения эвакуационных мероприятий.

Глава Озерского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю. А. Бартенев

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение №4

Утвержден

постановлением Администрации

Озерского сельсовета

Курской области

от 21.02.2018 г. № 19

**ЖУРНАЛ**

**УЧЕТА ВЫДАННЫХ ОРДЕРОВ НА ЗАНЯТИЕ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ  
РАЗМЕЩЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ОЗЕРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
НАСЕЛЕНИЯ, МАТЕРИАЛЬНЫХ И КУЛЬТУРНЫХ ЦЕННОСТЕЙ,  
ПОДЛЕЖАЩИХ ЭВАКУАЦИИ В ВОЕННОЕ ВРЕМЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  ордера | Дата  выдачи  ордера | Основание  выдачи  ордера | Наименование  организации,  муниципального образования, получившее ордер | Кол-во  эвако-  населения  подлежат  его  размещению  (чел.) | МКЦ,  подлежа  щие  размеще  нию | Выделенное  помещение | Срок  подтвер  ждения  ордера |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Наимено  вание,  (объем/  вес) | жило  е,/  нежи  лое, | адрес,  /площа  дь |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |