****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ОЗЕРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

ЩИГРОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От «18» декабря 2015 года №163

Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги

«Назначение и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации Озерского сельсовета Щигровского района Курской области, и ежемесячной доплаты к пенсии выборным должностным лицам »

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», протоколом заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг Курской области от 27 октября 2014 года № 4, Администрация Озерского сельсовета Щигровского района Курской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую схему предоставления муниципальной услуги

«Назначение и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации Озерского сельсовета Щигровского района Курской области, и ежемесячной доплаты к пенсии выборным должностным лицам ».

2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает с силу с момента его обнародования и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Озерского сельсовета Щигровского района Курской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Озерского сельсовета Ю. А. Бартенев

Утверждена

постановлением Администрации

Озерского сельсовета

Щигровского района

От 18.12.2015 года №163

**Технологическая схема**

**предоставления муниципальной услуги**

**«Назначение и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации Озерского сельсовета Щигровского района Курской области, и ежемесячной доплаты к пенсии выборным должностным лицам»**

| **Раздел** | **Содержание раздела** |
| --- | --- |
| **Общие сведения о муниципальной услуге** | **1. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу**  Администрация Озерского сельсовета Щигровского района Курской области (далее – Администрация).  **2. Наименование муниципальной услуги**  Назначение и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации Озерского сельсовета Щигровского района Курской области, и ежемесячной доплаты к пенсии выборным должностным лицам  **3. Краткое наименование муниципальной услуги**  Нет.  **4.Перечень подуслуг в рамкам муниципальной услуги**  Нет |
| **Нормативная правовая база предоставления муниципальной услуги** | **Исчерпывающий перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:**  - Конституция Российской Федерации (опубликованной в Российской газете № 237 от 25.12.1993);  - Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации;  -Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», 29.07.2006, № 165);  - Указ Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 г. № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного допол­нительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощре­ний за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации;  - Закон Курской области от 18.06.2003 года № 32-ЗКО «О периодах работы (службы), включаемых в стаж муниципальной службы муниципальных служащих, дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, предоставление дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и пенсии за выслугу лет»  - Закон Курской области от 13.06.2007 года № 60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области»;  - Закон Курской области от 25.11.2013 N 110-ЗКО **«**О внесении изменений и дополнений в Закон Курской области «Об административных правонарушениях в Курской области» от 4.01.2003 г №1 ЗКО |
| **Организация предоставления муниципальной услуги по принципу «одного окна»** | 1. **Сведения о наличии утвержденного административного регламента предоставления муниципальной услуги (при наличии – прикладывается к технологической схеме).**   Утвержден постановлением Администрации Озерского сельсовета  Щигровского района Курской области от «28» августа 2015 года № 69  **2. Сведения о наличии соглашения о взаимодействии между МФЦ и ОМСУ (при наличии – прикладывается к технологической схеме)**  Да  **3.Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий в рамках предоставления муниципальной услуги при обращении заявителя в ОМСУ и при обращении заявителя в МФЦ (в том числе срок передачи документов, необходимых для предоставления услуги, из МФЦ в ОМСУ; срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги; срок передачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, из ОМСУ в МФЦ)**  1. Срок передачи документов, необходимых для предоставления услуги, из МФЦ в ОМСУ – в день регистрации заявления в МФЦ;  2. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги – в день получения заявления и документов;  3.Срок передачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, из ОМСУ в МФЦ – в день оформления ОМСУ документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.  **4.Наличие возможности и порядок обращения заявителя с жалобой в ОМСУ**  Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в Администрацию.  Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, а также может быть принята при личном приеме заявителя.  **5.Наличие возможности и порядок обращения заявителя с жалобой в МФЦ**  Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в МФЦ.  Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, а также может быть принята при личном приеме заявителя.  **6.Способы информирования заявителя о ходе оказания муниципальной услуги при подаче заявления и прилагаемых к нему документов в ОМСУ**  1. По телефону;  2. По электронной почте;  3.Лично.  **7.Способы информирования заявителя о ходе оказания муниципальной услуги при подаче заявления и прилагаемых к нему документов в МФЦ**   * 1. По телефону;   2. По электронной почте;   3. Лично   **8.Наличие основания для приостановления предоставления муниципальной услуги**  Основания отсутствуют. |
| **Сведения о подуслугах** | **1.Срок предоставления соответствующей подуслуги**    Срок предоставления муниципальной услуги- 30 календарных дней   1. **Документы, являющиеся результатом предоставления подуслуги (в том числе требования к документу, а так же форма документа и образец заполнения):**   - Постановление о назначении и выплате пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к пенсии выборным должностным лицам);  - официальный мотивированный отказ в назначении пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к пенсии выборным должностным лицам).     1. **Способы получения документов, являющихся результатами предоставления подуслуги:**   -лично;  -по почте;  -по электронной почте.   1. **Сведения о наличии платы за предоставление подуслуги**   Предоставляется бесплатно. |
| **Сведения о заявителях, имеющих право на получение муниципальной услуги** | **Сведения о заявителях, имеющих право на получение услуги (подуслуги).**  Получателями муниципальной услуги являются граждане России -физические лица:  - замещавшие муниципальные должности в Администрации Озерского сельсовета Щигровского района Курской области;  -замещавшие выборную должность главы Озерского сельсовета Щигровского района Курской области, при наличии условий, дающих право на пенсию за выслугу лет, и в размерах, предусмотренных Законом Курской области от 13.06.2007 года № 60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области», а именно:  - муниципальные служащие при наличии стажа муниципальной службы не менее 15 лет, имеющие право на пенсию за выслугу лет при увольнении с муниципальной службы по следующим основаниям:  1) ликвидация органов местного самоуправления, а также по сокращению штата муниципальных служащих в органах местного самоуправления и их аппаратах;  2) увольнение с должностей, утвержденных в установленном муниципальными правовыми актами порядке для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лиц, замещающих муниципальные должности, предусмотренные уставами муниципальных образований, в связи с прекращением этими лицами своих полномочий;  3) достижение предельного возраста, установленного законодатель­ством Российской Федерации для замещения должности муниципальной службы;  4) обнаружившееся несоответствие замещаемой должности муници­пальной службы вследствие состояния здоровья, препятствующее продол­жению муниципальной службы;  5) увольнение.  Граждане, уволенные с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами 2 - 5, имеют право на пенсию за выслугу лет, если они замещали должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев непосредственно перед увольнением.  - глава сельсовета, замещавший выборную должность не менее трех лет и получавший денежное вознаграждение за счет средств местного бюджета, освобожденный от должности в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно), за исключением случаев прекращения полномочий, указанных в [пунктах 2.1](consultantplus://offline/ref=6A99C399414D1D29D4CEBA1910DA8D4C27AD86C6E1FA290775353EEC3B481E39F37E16328D2C22C5E31AG), [3](consultantplus://offline/ref=6A99C399414D1D29D4CEBA1910DA8D4C27AD86C6E1FA290775353EEC3B481E39F37E16328D2D27C5E314G), [6](consultantplus://offline/ref=6A99C399414D1D29D4CEBA1910DA8D4C27AD86C6E1FA290775353EEC3B481E39F37E16328D2D27C6E313G), [7](consultantplus://offline/ref=6A99C399414D1D29D4CEBA1910DA8D4C27AD86C6E1FA290775353EEC3B481E39F37E16328D2D27C6E312G), [8](consultantplus://offline/ref=6A99C399414D1D29D4CEBA1910DA8D4C27AD86C6E1FA290775353EEC3B481E39F37E1636E81CG), [9 части 6 статьи 36](consultantplus://offline/ref=6A99C399414D1D29D4CEBA1910DA8D4C27AD86C6E1FA290775353EEC3B481E39F37E16328D2D27C6E310G) Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".    **Наименование документа, подтверждающего правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги, а также установленные требования к данному документу**  Документы, удостоверяющие личность гражданина.  **Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги от имени заявителя**  Да.  **Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя**  Нет.  **Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя, а также установленные требования к данному документу**  Документы, подтверждающие полномочия представителя, в случае подачи заявления представителем заявителя. |
| **Документы, предоставляемые заявителем для получения муниципальной услуги** | Исчерпывающий перечень документов, которые предоставляются заявителем для получения муниципальной услуги, по каждой подуслуги.  **1. Назначение и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации Озерского сельсовета Щигровского района Курской области**  **1.1.Наименование документа**  - заявление  - копия документа удостоверяющего личность (паспорт);  -копия военного билета;  -копия страхового свидетельства;  -другие документы, подтверждающие периоды, включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, в том числе копия распоряжения Главы Озерского сельсовета Щигровского района Курской области о зачете в стаж муниципальной службы иных периодов работы (службы).  **1.2.Кол-во необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия**     1. 1 экз. оригинал; 2. 1 экз. копия; 3. 1 экз. копия; 4. 1 экз. копия; 5. 1 экз. копия/оригинал.   **1.3.Установленные требования к документу**  Нет  **1.4.Форма и образец заполнения соответствующего документа (прикладываются к тех. схеме)**   1. Приложение 1 2. - 3. – 4. – 5. - 6. **Назначение ежемесячной доплаты к пенсии выборным должностным лицам**   **2.1.Наименование документа**  - заявление о назначении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности)  - копия паспорта;  - справка органа Пенсионного фонда Российской Федерации о размере назначенной (досрочно оформленной) трудовой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена (досрочно оформлена) на месяц обращения за доплатой к трудовой пенсии по старости (инвалидности);  - копия распоряжения (решения) о сложении полномочий (увольнении);  - копия трудовой книжки;  - копия военного билета (в случае его наличия);  - справка о должностях, периоды замещения в которых учитываются при назначении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии.  **2.2.Кол-во необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия**   * 1. экз. оригинал;   2. экз. копия;   3. экз. оригинал;   4)1 экз. копия;  5) 1 экз. копия;  6) 1 экз. копия;  7) 1 экз. оригинал  **2.3.Установленные требования к документу**  Нет  **1.4.Форма и образец заполнения соответствующего документа (прикладываются к тех. схеме)**  1)Приложение 1  2)-  3)–  4)-  5)-  6)-  7)- |
| **Документы (информация), получаемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении муниципальной услуги** | Содержит перечень документов (информации), которые запрашиваются посредством подготовки и направления межведомственных запросов по услуге (подуслуге). Для каждого документа (информации), запрашиваемого по каналам межведомственного взаимодействия:   * + 1. **Наименование документа/состав запрашиваемых сведений**   1) справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение по месту жительства лица о назначении трудовой пенсии по старости (инвалидности) либо пенсии, назначенной в соответствии с законодательством Российской Федерации и о размере ее базовой и страховой частей на дату возникновения права на пенсию за выслугу лет;  2.)справка из комитета социального обеспечения Курской области о максимальном размере пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Курской области.     * + 1. **Наименование органа в адрес которого направляется межведомственный запрос**  1. ПФР 2. Комитет социального обеспечения Курской области    * 1. **Сведения о НПА, которым установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги**   Федеральный закон от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»   * + 1. **Срок подготовки межведомственного запроса и срок направления ответа на межведомственный запрос**   Срок подготовки межведомственного запроса- в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения.  Срок направления ответа на межведомственный запрос- 5 дней.  **5. Сотрудник, ответственный за осуществление межведомственного запроса**   * + 1. Специалист Администрации сельсовета.  1. **Форма и образец заполнения межведомственного запроса**   Нет |
| **Технологические процессы предоставления муниципальной услуги** | **Содержит детализированные до уровня отдельных действий формализованное описание технологических процессов предоставления каждой подуслуги. Информация по каждому действию в рамках административной процедуры приводится в соответствии со следующей структурой**   1. **Порядок выполнения каждого действия с возможными траекториями и критериями принятия решений**   1. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.  2. Формирование и направление (в случае непредставления заявителем самостоятельно документов, указанных в п.2.7 Административного регламента) межведомственных запросов.  3. Принятие решения о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности в Администрации Озерского сельсовета Щигровского района Курской области или об отказе в предоставлении услуги.  4. Выдача заявителю распоряжения о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности в Администрации Озерского сельсовета Щигровского района Курской области или уведомления об отказе в назначении и выплате пенсии за выслугу лет   1. **Ответственные специалисты по каждому действию**   Специалисты Администрации сельсовета   1. **Среднее время выполнения каждого действия** 2. 1 день; 3. 8 дней; 4. 18 дней; 5. 3 дня 6. **Ресурсы, необходимые для выполнения действия (документационные и технологические)**   1) Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги;  2)Автоматизированное рабочее место, подключенное к СМЭВ   1. **Возможные сценарии дальнейшего предоставления подуслуги в зависимости от результатов выполнения действия**   Нет |

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ОЗЕРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

ЩИГРОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «28» августа 2015 г. № 69

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации Озерского сельсовета Щигровского района Курской области, и ежемесячной доплаты к пенсии выборным должностным лицам»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация Озерского сельсовета Щигровского района Курской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации Озерского сельсовета Щигровского района Курской области, и ежемесячной доплаты к пенсии выборным должностным лицам».

2. Административный регламент «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления Озерского сельсовета Щигровского района Курской области», утвержденный постановлением Администрации Озерского сельсовета Щигровского района Курской области от «29» июня 2012 года № 33 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Озерского сельсовета Ю. А. Бартенев

Приложение № 1

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации Озерского сельсовета Щигровского района Курской области, и ежемесячной доплаты к пенсии выборным должностным лицам»

Главе Озерского сельсовета

Щигровского района Курской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия имя отчество, )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности заявителя на день увольнения,)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального органа, из которого он уволился)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Домашний адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с Законом Курской области «О муниципальной службе в Курской области» прошу назначить мне, замещавшему должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, из которой рассчитывается среднемесячный заработок) пенсию за выслугу лет к трудовой пенсии по старости (инвалидности).

При замещении государственных (муниципальных) должностей государственной (муниципальной) службы обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в орган, осуществляющий выплату пенсии за выслугу лет.

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Сбербанк России, коммерческий банк и др.)

на мой текущий счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(выплачивать через отделение связи № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

К заявлению приложены:

1) копия документа, удостоверяющего личность;

2) копия трудовой книжки;

3) другие документы, подтверждающие стаж муниципальной службы.

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Место для печати \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О. и должность работника, уполномоченного регистрировать заявления)

Приложение № 2

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации Озерского сельсовета Щигровского района Курской области, и ежемесячной доплаты к пенсии выборным должностным лицам»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы и фамилия должностного лица органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Курской области от 11 декабря 1998 года № 35-ЗКО «О статусе глав муниципальных образований и других выборных должностных лиц местного самоуправления в Курской области» и ст. 29-1 Устава муниципального образования «Озерский сельсовет» сельсовет Щигровского района Курской областипрошу назначить мне ежемесячную доплату к трудовой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» либо досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

О поступлении на государственную должность Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, должность федеральной гражданской службы, должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, выборную муниципальную должность, муниципальную должность муниципальной службы и обо всех обстоятельствах, влияющих на выплату ежемесячной доплаты к трудовой пенсии и ее размер, обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в Администрации Озерского сельсовета.

Ежемесячную доплату к трудовой пенсии прошу перечислять через

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

лицевой счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются:

1) копия паспорта;

2) справка органа Пенсионного фонда Российской Федерации о размере назначенной (досрочно оформленной) пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена (досрочно оформлена) на месяц обращения за доплатой к трудовой пенсии;

3) копия распоряжения (решения) об освобождении от исполнения полномочий (увольнении);

4) копия трудовой книжки;

5) копия военного билета (в случае его наличия);

6) иные документы (указать какие)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление недостоверной информации.

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=6840B78F8BFE57BF39BC0B23488DA7FEFAFB6C00B9997E8CC4A8B735E6k4YEM) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие Администрации Озерского сельсовета Щигровского района Курской области, областному казенному учреждению "Центр социальных выплат" на обработку моих персональных данных, в том числе: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу ГУ - "Отделение Пенсионного Фонда РФ по Курской области", кредитным организациям и организациям федеральной почтовой связи) обезличивание, блокирование, уничтожение с использованием и без использования средств автоматизации (смешанную) на период получения ежемесячной доплаты к трудовой пенсии.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Заявление и документы принял:

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата принятия) (подпись специалиста) (фамилия, инициалы принявшего)